

SISEHINDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 **Sisehindamine on** süsteemne ja terviklik protsess, mille käigus analüüsitakse kooli tegevusi ja hinnatakse tulemuslikkust lähtudes kooli arengukava eesmärkidest.

1.2. **Sisehindamise eesmärk** on analüüsida õppijate arengut toetavaid tingimusi koolis ja tagada sellest lähtuvalt kooli arengukava eesmärkide asjakohasus.

1.3. **Sisehindamise käigus** antakse hinnang arengukava eesmärkide saavutamiseks kavandatud tegevuste tulemuslikkusele toetudes HAKA kvaliteedi hindamiskriteeriumitele ning selgitatakse välja tugevused ja parendusvaldkonnad, mille alusel koostatakse uue perioodi arengukava ja järgnevate aastate üldtööplaanid.

1.4. Sisehindamise läbiviimiseks kavandatakse üldtööplaanis fikseeritud tegevuste monitoorimiseks **andmete kogumine ja analüüs**.

1.4.1. Tulemus- ja tegevusnäitajate hindamiseks andmete kogumiseks kasutatakse Office 365 keskkonda.

1.4.2. Sisehindamise läbiviimiseks moodustatakse töörühmi, kes veavad eest andmete analüüsi ja tõlgendamist.

1.5. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.

2. SISEHINDAMISE ARUANNE

2.1 Sisehindamise aruanne annab tervikliku ülevaate kooli arengukavas seatud põhi- ja alaeesmärkide täitmisest.

2.2. Sisehindamise aruanne koosneb järgnevatest osadest:

2.2.1. Kooli üldandmed ja **lühitutvustus**.

2.2.2. Sisehindamise protsessi **lühikirjeldus**.

2.2.3. Kooli **tugevuste** kirjeldus koos seda toetavate andmete analüüsiga.

2.2.4. Kooli **arenguvõimaluste** kirjeldus koos seda toetavate andmete analüüsiga.

2.2.5. Sisehindamise **kokkuvõte**.